

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.4. Профессиональная коммуникация**

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства

Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,  
культуры и массовой коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 1   |
| Семестр  | 12  |
| Лекции (час)   | 18  |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 18  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 72  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  | 12  |
| Экзамен (семестр)  |     |

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02  
Изящные искусства.

Авторы Е.Л. Трофимова, Бахматова Т.Г., Геранюшкина Г.П., Малахаева С.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция  |
|----------------------------|--|
| УК-4                       | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5                       | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы   |
|---|--|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | З. Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур<br>У. Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия<br>Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия  |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции   | 18               |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 18               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 72               |
| Всего часов  | 108              |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины   | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1     | Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.  | 12      | 4      | 2                               | 10                 |                          | Технология РКМЧП   |
| 2     | Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. | 12      | 4      | 2                               | 10                 |                          | Анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия. Самоанализ собственной коммуникативной деятельности |
| 3     | Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.   | 12      | 2      | 2                               | 10                 |                          | Отработка коммуникативных техник. Проверочная работа   |
| 4     | Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.                         | 12      | 2      | 4                               | 10                 |                          | Отработка техник аргументации и противостояния влиянию   |
| 5     | Публичное выступление. Барьеры   | 12      | 2      | 4                               | 10                 |                          | Анализ ошибок публичного   |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости                                  |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
|       | и ошибки коммуникации.  |         |        |                                 |                    |                          | выступления.<br>Отработка навыков публичного выступления              |
| 6     | Основные формы делового общения.                              | 12      | 2      | 2                               | 10                 |                          | Деловая игра «Переговоры»   |
| 7     | Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке | 12      | 2      | 2                               | 12                 |                          | Обзор литературы на иностранном языке по проблеме своего исследования |
|       | ИТОГО   |         | 18     | 18                              | 72                 |                          |   |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем  | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | Психологические характеристики процесса общения.<br>Построение эффективной деловой коммуникации.   | Сущность, виды и функции общения. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Средства общения.<br>Деловое и профессиональное общение. Культура делового и профессионального общения. Нормы профессионального общения как форма регламентации специализированного вида деятельности. Критерии эффективности общения.  |
| 2     | Специфика межкультурных контактов.<br>Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности.<br>Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. | Коммуникации в профессиональной деятельности. Модели коммуникации.<br>Коммуникативная компетентность. Состав и структура коммуникативной компетентности специалиста.<br>Межкультурная коммуникативная компетентность. Модели МКК.<br>Специфика межкультурных контактов.<br>Особенности атрибуции представителей различных этносов, конфессий, культур.<br>Потенциалы межкультурных конфликтов.   |
| 3     | Коммуникативная компетентность.<br>Навыки и умения профессиональной коммуникации.  | Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативная способность. Коммуникативное знание. Восприятие и передача коммуникативных сигналов. Коммуникативные драмы.<br>Активное слушание. Регуляция эмоционального напряжения.<br>Эмоциональный интеллект. Коммуникативные техники.<br>Классификация техник активного слушания. Техники постановки вопросов. Техники малого разговора. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения |
| 4     | Психологическое влияние и противостояние влиянию в   | Психологические средства влияния. Цели влияния. Варварское и цивилизованное влияние. Классификация видов влияния.<br>Виды варварского психологического влияния – нападение, принуждение. Аргументация как цивилизованное   |

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Содержание   |
|-------|---|--|
|       | профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. | психологическое влияние: необходимые условия аргументации, общие правила. Техники аргументации. Контраргументация. Алгоритм цивилизованного противостояния влиянию. Психологическая самооборона.   |
| 5     | Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.                                   | Навыки работы над публичным выступлением. Подготовка к публичному выступлению. Условия и приемы поддержания внимания к выступлению. Виды выступлений: информационное, повествовательное (развлекательное), протоколно-этикетное, убеждающее (агитационное). Завершение выступления. Ошибки публичного выступления. Методы преодоления скованности и волнения. Коммуникативные барьеры: фонетические; семантические; стилистические; логические, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения. |
| 6     | Основные формы делового общения.  | Переговоры как общение с целью достижения совместного решения. Этапы переговоров, стратегии и тактики переговорного процесса. Техника и приемы ведения переговоров. Деловые совещания и рекомендации по их эффективному проведению.  |
| 7     | Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке                           | Организация эффективного поиска научной литературы на иностранном языке. Поисковые системы. Операторы расширенного поиска информации (Boolean Search). Критерии качества информации. Ведущие зарубежные поставщики научной информации: издатели, агрегаторы. Библиометрический анализ научной литературы на иностранном языке. Лингвистические особенности научного стиля.   |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1                | Построение эффективной деловой коммуникации.. Критерии эффективности общения.<br>Эффекты социального восприятия: стереотипизация, каузальная атрибуция, эффект ореола, новизны, первичности, др. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, идентификация, рефлексия, аттракция.<br>Значение стилей общения в профессиональной деятельности.  |
| 2                | Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления.. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Психологическая диагностика актуального уровня МКК. Специфика межкультурных контактов.<br>Особенности атрибуции представителей различных этносов, конфессий, культур. Потенциалы межкультурных конфликтов. |
| 3                | Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации.. Вербальные, невербальные и паралингвистические сигналы.   |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
|                  | <p>Навыки и умения приема и передачи информации</p> <p>Техники активного (рефлексивного слушания): открытые вопросы, техника «малого» разговора, техники вербализации (повтор, перефразирование, интерпретация). Факторы, влияющие на искажение информации.</p> <p>Отработка техники постановки вопросов, формулировка открытых вопросов.</p> <p>Введение техник малого разговора: цитирования партнера, позитивных констатаций, техники информирования.</p> <p>Введение техник регуляции эмоционального напряжения. Отработка техники подчеркивания общности, техники подчеркивания значимости.</p> |
| 4                | <p>Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации.</p> <p>Аргументация как цивилизованное психологическое влияние.. Алгоритм цивилизованного противостояния влиянию. Техники психологического самбо: техника бесконечного уточнения, техника внешнего согласия, техника английского профессора.</p> <p>Отработка техники аргументации положительных ответов Сократа.</p> <p>Техника двусторонней аргументации.</p> <p>Техники контраргументации: техника согласия, метод перелицовки аргументов партнера, метод разделения аргументов</p>                          |
| 5                | <p>Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.. Навыки работы над публичным выступлением. Условия и приемы поддержания внимания к выступлению. Ошибки публичного выступления. Методы преодоления скованности и волнения.</p>   |
| 6                | <p>Основные формы делового общения.. Деловая игра «Переговоры».</p> <p>Методы ведения переговоров. Рекомендации по успешному ведению переговоров. Недостатки при ведении переговоров. Подведение итогов переговоров.</p>   |
| 7                | <p>Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке. Поиск и обработка информации на иностранном языке в зарубежных источниках.</p> <p>Систематизация и агрегирование научной информации на иностранном языке.</p> <p>Преимущества поисковых систем и операторов расширенного поиска информации. Изучение особенностей основных поставщиков научной информации для подготовки обзора литературы на иностранном языке.</p> <p>Аналитические инструменты платформы Web of Science Программные средства для библиометрического анализа информации на иностранном языке.</p>                |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)   | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации.  | УК-4  | З.Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У.Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Технология РКМЧП   | Оцениваемые виды активности:<br>1. Идеи и предложения<br>2. Организация группы<br>3. Сбор /сравнение/ анализ данных<br>4. Подготовка отчета<br>5. Подготовка и реализация презентации (3 балла каждый критерий)<br>0-15 баллов (15) |
| 2     | 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. | УК-5  | З.Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур<br>У.Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия<br>Н.Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия  | Анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия  | 1.Активность участия – 2 балла<br>2. Идеи и предложения в соответствии с задачей – 3 балла<br>3. Умение убеждать, корректно отстаивая свою позицию – 5 баллов<br>0-10 баллов (10)   |
| 3     |   | УК-5  | З.Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур<br>У.Уметь осуществлять анализ факторов,  | Самоанализ собственной коммуникативной деятельности  | Наличие обобщающих выводов - 5 баллов<br>наличие задач развития коммуникативных качеств и приемов общения – 5 баллов<br>0-10 баллов (10)  |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)             | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)       |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | влияющих на успешность межкультурного взаимодействия<br>Н. Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия   |  |   |
| 4     | 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. | УК-4  | З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Отработка коммуникативных техник   | 1. Активное слушание: повтор, перефразирование, интерпретация – 5 баллов<br>2. Работа с техникой «открытых» вопросов - 5 баллов<br>0-10 баллов (10) |
| 5     |   | УК-4  | З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Проверочная работа   | Правильный ответ - 1 балл (5)   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)   | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 6     | 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. | УК-4  | З.Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У.Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Отработка техник аргументации и противостояния влиянию   | 1.Работа с аргументацией - 5 баллов;<br>2.Работа с техникой психологического самбо – 5 баллов<br><br>0-10 баллов (10)                         |
| 7     | 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации.  | УК-4  | З.Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У.Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Анализ ошибок публичного выступления. Отработка навыков публичного выступления   | 1. Убедительность презентации (5). Применение техник эффективной коммуникации- (5)<br>3. Самоанализ (5)<br>0-15 баллов (15)                   |
| 8     | 6. Основные формы делового общения.   | УК-4  | З.Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У.Уметь вступать в коммуникацию для   | Деловая игра «Переговоры»  | 1. Активность участия – 3 балла<br>2. Умение давать позитивную обратную связь – 3 балла<br>3. Умение делать выводы - 4 балла                  |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   | решения академических и профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия   |  | 0-10 баллов (10)  |
| 9        | 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке      | УК-4  | З. Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке<br>У. Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Обзор литературы на иностранном языке по проблеме своего исследования  | 1. Полнота обзора (реализация принципа 5x5) – 5 баллов<br>2. Использование источников на иностранном языке – 5 баллов<br>3. Привлечение нескольких поставщиков научной информации для подготовки обзора литературы – 5 баллов<br>0-15 баллов (15) |
|          |   |   |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильность выполнения заданий: 1 задание - 1 балл.

**Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Знание: Знать особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

1. Коммуникативная компетентность.
2. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.
3. Коммуникативные качества личности
4. Общие правила аргументации. Техники аргументации и контраргументации: техника положительных ответов Сократа, перелицовка аргументов,
5. Отработка навыка ведения беседы в эмоционально напряженной ситуации. Техника подчеркивания общности, техника подчеркивания значимости партнера.
6. Приемы передачи информации и аргументации.
7. Принцип «5 X 5» первоначального обзора литературы
8. Стили общения.
9. Стратегии общения.
10. Техника развития мыслей, техника разделения аргументов.
11. Техники активного (рефлексивного слушания): открытые вопросы,
12. Техники вербализации (повтор, перефразирование, интерпретация).
13. Технология подготовки и проведения деловых совещаний.
14. Этапы работы над публичным выступлением

**Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать социально-психологические аспекты межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур

15. Межкультурная коммуникативная компетентность: основные компоненты
16. Межкультурная коммуникативная компетентность: понятие
17. Механизмы, искажающие межличностное восприятие (имплицитная структура личности; «эффект первичности или новизны»; «эффект ореола»; механизм стереотипизации; механизм этноцентризма и др.).
18. Национально-культурные особенности делового общения.
19. Невербальное общение: межкультурная специфика
20. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
21. Потенциалы межэтнических конфликтов
22. Этнические особенности невербального общения.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Применение техник эффективной коммуникации - 10 баллов; Снижение степени эмоционального напряжения - 10 баллов; Умение взаимодействовать с разными типами клиентов - 10 баллов.

**Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Умение: Уметь вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач

Задача № 1. Опишите алгоритм поиска научной информации на иностранном языке

**Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия

Задача № 2. Оптимизируйте тактики взаимодействия с разными типами партнеров в общении

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Эффективное выполнение техники возражения – 10 баллов (2 балла за один вариант ответа); Умение рефлексировать и давать корректную обратную связь - 10 баллов; Эффективность применения техник психологического самбо - 10 баллов.

**Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Навык: Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

Задание № 1. Рассмотрите ситуации и предложите ответ, применяя техники психологического самбо

**Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия

Задание № 2. Рассмотрите ситуации и предложите оптимальные решения

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 50.04.02 Изыщные искусства  
Профиль - Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации  
Кафедра социологии и психологии  
Дисциплина - Профессиональная коммуникация

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Оптимизируйте тактики взаимодействия с разными типами партнеров в общении (30 баллов).
3. Рассмотрите ситуации и предложите ответ, применяя техники психологического самбо (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Л. Трофимова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Зимица

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Межкультурная компетентность в реалиях жизни азиатских народов.- Иркутск: [Репроцентр А1], 2013.-501 с.

2. Карнышев А.Д., Карнышева Е.А., Скорова Л.В., Терехова Т.А., Трофимова Е.Л. Психология МК: сущность, региональная специфика, технологии формирования.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 432 с.
3. [Выходцева И.С. Речевая культура делового общения \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие для магистров всех направлений / И.С. Выходцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54485.html>](http://www.iprbookshop.ru/54485.html)
4. [Кочетков, В. В. Психология межкультурных различий \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / В. В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 416 с. — 5-9292-0032-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7469.html>](http://www.iprbookshop.ru/7469.html)
5. [Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ю.А. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ГроссМедиа, 2007. — 190 с. — 5-476-003-476. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1129.html>](http://www.iprbookshop.ru/1129.html)
6. [Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления \(080100\) / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01347-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81696.html> \(дата обращения: 12.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/81696.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И. Межкультурная коммуникация. от системного подхода к синергетической парадигме/ В.Г. Зинченко.- Москва: Флинта, 2007.-224 с.
2. Карнышев А. Д. Александр Дмитриевич, Винокуров М. А. Михаил Алексеевич, Трофимова Е. Л. Елена Леонидовна Межэтническое взаимодействие и межкультурная компетентность/ А. Д. Карнышев, М. А. Винокуров, Е. Л. Трофимова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-323 с.
3. Кожанов И. В., Петрова Т. Н. Этнокультурные педагогические технологии в формировании гражданской идентичности личности. Электронный ресурс/ И. В. Кожанов, Т. Н. Петрова// Номер журнала, № 7, С. 68-75, 2017
4. Этнокультурные процессы в современном мире. монография. Электронный ресурс/ Л.Ю. Аксакалова.- Саратов: Вузовское образование, 2016.-198 с.
5. Карнышев А. Д. Александр Дмитриевич, Винокуров М. А. Михаил Алексеевич Этнокультурные традиции и инновации в экономической психологии. [монография]/ А. Д. Карнышев, М. А. Винокуров.- М.: Ин-т психологии РАН, 2010.-480 с.
6. [Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ю.А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>](http://www.iprbookshop.ru/79821.html)
7. [Эксакусто Т.В. Основы психологии делового общения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Таганрог: Южный федеральный университет, 2015. — 162 с. — 978-5-9275-1712-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78690.html>](http://www.iprbookshop.ru/78690.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики), адрес доступа: <http://psyfactor.org/lybr.htm>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины ориентировано на прикладное применение знаний, умений и навыков в сферах академического, профессионального и межкультурного взаимодействия.

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Большая часть занятий будет проходить с использованием активных и интерактивных методов обучения, в том числе с применением тренинговых технологий.

Большое место в изучении дисциплины выполняет самостоятельная работа обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- обсуждение возникающих и дополнительных вопросов на текущих консультациях;
- участие в коллоквиумах как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- анализ домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения психологических задач;
  - подготовка презентаций;
  - поиск и обработка информации;
  - подготовка обзоров;
  - и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- WinDjView,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения